

El Distrito Escolar de Thompson se complace en proporcionar el “Portal Campus” para los padres y tutores de estudiantes inscritos actualmente en el distrito.

¿Qué es el Portal Campus?

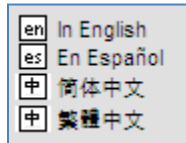
El Portal Campus es una herramienta que proporciona acceso seguro y rápido por Internet sobre la información escolar pertinente de su estudiante. Esta información puede variar de nivel a nivel y de escuela a escuela. El distrito y las escuelas determinan qué información estará disponible en el Portal, y se reservan el derecho de cambiar la disponibilidad de la información sin previo aviso. El Portal también le permite seleccionar opciones para recibir avisos de la escuela.

¿Cómo puedo obtener una Cuenta Portal?

Para crear su cuenta personal portal, necesita su Clave de Activación única llamada GUID para entrar la primera vez al Portal. Esta clave está disponible en la escuela de su hijo(a). Los padres y tutores necesitan una sola cuenta para ver la información de todos sus hijos.

Ya que obtenga la Clave de Activación, visite el sitio de Internet del Portal Campus para crear su cuenta:

<https://campus.thompson.k12.co.us/campus/portal/thompson.jsp>



Para su conveniencia, los enlaces del Portal están disponibles en cuatro idiomas: inglés, español, chino simplificado, y chino tradicional.

Después de proporcionar su Clave de Activación satisfactoriamente, necesita establecer un nombre de usuario y una contraseña. Ambos deben tener por lo menos seis caracteres. Ya que establezca su cuenta, oprima en el enlace para Ingresar o regrese al sitio original, mencionado arriba para poder entrar. Es recomendable que no comparta con nadie su información para ingresar a su cuenta. Los estudiantes se pondrán en contacto con el personal escolar para obtener su información inicial.

Cuando los padres entren al sitio Web, aparecerá al lado izquierdo un panel de navegación llamado **Familia** y otro llamado **Cuenta del Usuario**. (Ver el diagrama a la derecha). Cuando un estudiante es seleccionado bajo la opción **Cambio de Estudiante**, aparecerá una sección de información específica a ese estudiante, arriba del panel de navegación llamado **Familia**.

Family
Messages
Family Members >
Calendar >
User Account
Change Password >
Contact Preferences >

Si necesita ayuda con su Cuenta Portal, por favor use el enlace de ayuda: [automated account access tool](#) o llame a la línea de ayuda del *Infinite Campus* (970-613-5102), o por e-mail (parentportal@thompson.k12.co.us)

Usar el Portal Campus:

Al entrar verá el [Enlace Mensajes](#). Aquí puede elegir ver *Avisos del Distrito*, *Avisos de la Escuela*, y la *Bandeja de Entrada* con información actualizada. A continuación está la descripción de otros enlaces que pueden encontrar (dependiendo del nivel de grado y de la escuela):

Family Members > [El enlace Familia](#) muestra los nombres de los miembros de familia. Asegúrese de que la información esté actualizada y *póngase en contacto con la escuela de su hijo(a) inmediatamente si tiene que añadir a alguien o corregir la información incorrecta*. La exactitud de la información es la responsabilidad en conjunto de la escuela, los padres/tutores y los estudiantes. ¡La información siempre debe mantenerse actualizada!

Calendar > [El enlace Calendario](#) muestra cualquier actividad de asistencia, y también muestra una lista de tareas que tenga que entregar su estudiante de secundaria y/o high school en una fecha determinada. El enlace del calendario escolar, directamente abajo del nombre del estudiante, mostrará la información específica a ese estudiante.

Schedule > [El enlace Horario](#) muestra la lista de clases del estudiante, incluyendo información detallada de las tareas actuales y sus calificaciones (solo en secundaria y high school), el email del maestro(a) y el boletín informativo de esa clase (cuando sea disponible). **La información detallada sobre la calificación del estudiante** puede estar disponible bajo el nombre del curso.

El email del maestro(a) lo puede adquirir en el ícono del sobre (*Internet Explorer*) o al hacer clic en su nombre y elija “*Copy Email Address*” (*Firefox*). Al hacer clic en el nombre del maestro(a) se generará un email en el programa preferido del usuario. El email del maestro(a) puede encontrarlo fácilmente en el sitio Web de la escuela.

- Attendance > El enlace *Asistencia* de cada estudiante muestra la actividad de asistencia de ese estudiante. Hay resúmenes disponibles de asistencia del día, períodos, cursos y semestres.
- Health > El enlace *Salud* muestra el registro de vacunas que tenemos en nuestros archivos.
- Assessment > El enlace *Evaluación* presenta los resultados de evaluaciones estandarizadas (Ej. CSAP,).
- Fees > El enlace *Honorarios* tiene detalles de cuotas, multas y pagos hechos durante el año escolar actual.
- Reports > El enlace *Informes* puede incluir: el horario de su estudiante, tareas que falten por entregar, calificaciones y su expediente escolar.

También puede actualizar ciertos detalles de su cuenta Portal e información de contacto:

- Change Password > El enlace *Cambiar la Contraseña* le permite cambiar la contraseña relacionada con su cuenta.
- Contact Preferences > El enlace *Preferencias de Contactos* le permite actualizar su dirección de email relacionada con esta cuenta. También es importante para elegir sus preferencias de cómo recibir distintos tipos de avisos de comunicación de la escuela y para indicar su idioma de preferencia (inglés o español).

Parent Example Contact Preferences

Email Address:

Instructions:
For each type of message (High Priority, Attendance, General, Teacher) select how you prefer to receive that message.
You may select to receive a message on more than one device.
To change or add a phone number you will need to contact your school's administrative offices.

	High Priority	Attendance	Behavior	General	Teacher
Household Phone (970)555-1001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cell Phone (970)555-1002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Work Phone (970)555-1003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Email (address@email.net)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

† Your district may send some communications in languages other than English, if you prefer to be contacted in a another language please specify your preferred language.

Preferred Language:

Sign Out El enlace *Desconectar* se encuentra en la esquina de arriba al lado derecho y siempre debe ser usado al terminar de ver la información en el Portal *Campus*. Esta es la única manera segura de finalizar su conexión al Portal.

Informes Extendidos: Pueden haber informes adicionales disponibles.

Enlace al Sitio Web de la Escuela: EL sitio Web de la escuela de su estudiante (nombre de la escuela) puede estar disponible en la parte de abajo del panel de navegación.

Opciones y recomendaciones de los navegadores de Internet:

Internet Explorer v.8.0 (o una versión más reciente); debe ser ajustado a “check for newer version of stored pages” en “every visit to the page”. Para ajustarlo vaya al menú de Tools> a Internet Options>a General Tab>y a Browsing History.

Firefox v3.5 (o una versión más reciente); debe ser ajustado a “Use custom settings for history” y “Clear history when Firefox closes”. Para ajustarlo vaya al menú de Tools> a Menu>a Options>a Privacy>y a History